

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde

Onsdag d. 27.01.21 Kl. 17.00 – 19.30.

Bemærk at mødet indledes med et bingo-spil med

personalet ca. 17.00 – 17.45

Afholdes virtuelt i Teams

Til stede:		Referent: Martin
Afbud:		
0.	Godkendelse af referat og punkter til evt.	Referatet fra sidst findes på skolens hjemmeside
1.	Nyt fra skolen	Orientering Arbejdet med taget på hallen er færdigt, og omklædningsrummene er næsten afsluttet, og det er besluttet at etablere nye bænke og knagerækker i omklædningen, så det matcher det flotte nymalede look. Næste skridt er udskiftning af gulv i hallen og maling af væggene, hvilket forhåbentlig sker i sommerferien. Alt handler om fjernundervisning om øjeblikket, når det kommer til skoledagen, og fra ledelsens side er der stor opmærksomhed på dialogen mellem hjemmene og de enkelte klasseteams ift. at afstemme forventninger til hinanden. Det er meget få situationer, hvor ledelsen har været inde over, så det tyder på, at kommunikationen i det store hele fungerer. Der er over hele kommunen et meget stort fokus på børnenes trivsel under disse svære omstændigheder, og de enkelte teams er i ekstra tæt dialog med forældrene ift. de børn, hvor der er bekymring. Der opfordres her til at lave legeaftaler virtuelt med andre børn eller at benytte nødpasning i SFO. De voksne i teamet laver også aktiviteter uden for skoletiden med nogle børn.
2.	Nyt fra SFO og SFO2	Orientering

		<p>Antallet af børn i nødpasning er jævnt stigende fra 12-13 dagligt den første uge til omkring 20 børn i den tredje uge. Særligt blandt de mindste er der kommet flere til. Gitte er i dialog med forældrene i de enkelte tilfælde, og normeringen ift. voksne justeres løbende, så der pt. er 3 voksne til stede i skoletiden.</p> <p>På SFO2 arbejdes der med at forberede en spændende projektperiode de første 3 måneder efter genåbningen for at modarbejde den naturlige tendens til udmeldinger af børn, når skole og SFO er lukket ned. Der forberedes musik/kor-forløb, betonværksted, café med eftermiddagsmad samt Nerf-krig. Børnene er allerede involveret i planlægningen af forløbene gennem kontakt med de pædagoger, der er tilknyttet deres årgange.</p>
3.	<p>Faste punkter på dagsordenen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Håndtering af konflikter og voldsomme episoder i børnegruppen • Personalsituationen • Elevsituationen • Vikardækning 	<p>Orientering</p> <p>Vi har ansat Yashmin i Mersimes barselsvikariat, og selv om hun er startet direkte i fjernundervisning, har hun haft en god opstart ift. kolleger og børn.</p> <p>Der er ansættelsessamtaler omkring stillingen som dansklærer i 1.A inden dette møde, og der orienteres derfor om ansættelsen til mødet.</p> <p>Vi har ikke brug for vores løst tilknyttede vikarressourcer i øjeblikket, og der er derfor lavet aftale med Vestervejens skole om lån af vores vikarer, hvis de har lyst. Laurits er derfor blevet tilknyttet der.</p>
4.	<p>Status på håndteringen af Corona</p>	<p>Debat</p> <p>Ledelsen ønsker en løbende drøftelse med bestyrelsen, om de nuværende forholdsregler rammer inden for skiven ift. den balance, der skal være mellem de rent sundhedsmæssige hensyn og børnenes trivsel i hverdagen.</p> <p>Vi havde vores andet smittetilfælde på tidspunktet for seneste bestyrelsesmøde, hvilket resulterede i en lidt brat afslutning. Heldigvis har ingen af vores 2 tilfælde ført til yderligere smitte, hvilket indikerer, at man har været god til at følge retningslinjerne. Der har ikke i perioden siden sidst været nogle smittetilfælde blandt børn eller medarbejdere.</p> <p>Der vil blive mulighed for at drøfte fjernundervisning og nødpasning.</p>

5.	Opfølgning på skolens budget	Orientering
6.	Udarbejdelse af høringssvar ift. de skolepolitiske mål for 2021-23	Debat Materialet er vedhæftet dagsorden.
7.	Opfølgning på arbejdet med trivselsstrategi	Orientering Der orienteres omkring mødet i arbejdsgruppen og den videre proces.
8.	Evt.	

Til kommende møder:

Kommunikationsstrategi

Procedure ved voldsomme ulykker på skolen